

Утвърждавам

Петко Георгиев

ДИРЕКТОР ОУ „Георги Бенковски“



ГОДИШЕН ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО ЗА УЧЕБНАТА 2025-2026 ГОДИНА

Настоящият план е приет с Решение на Педагогическия съвет с протокол № 10/01.09.2025 г. и утвърден от директора със заповед № РД-10-794/01.09.2025 г.

I. Анализ на състоянието на училището и на външната среда

Важен фактор за координацията на училищните дейности през учебната 2025/26 година е създадената и утвърдена през годините организация на видовете дейности, спазването на графика за започване и приключване на учебните занятия. Координацията на училищните дейности и отчитането на резултатите осигурява единство и непрекъснатост на образователния процес. Качеството на планиране е решаващо условие за усъвършенстване на организацията, структурата и методиката на обучение в училището. Прозрачността на управлението и съчетаването на добрите традиции, усъвършенстването на работата в екип са водещите принципи при планиране на дейностите за учебната 2025/26 г. Непрекъснатата модернизация и обновяване на материално-техническата база, както и прилагането на иновативни методи на обучение във връзка с настоящите интереси на подрастващото поколение, може да се смята за стабилна основа за изграждане на съвременни и подготвени за живота личности.

Силни страни

- ОУ „Георги Бенковски” има дългогодишни традиции и резултати в образователната дейност, съобразена с динамичното развитие на град Бургас;
- Притежава солиден сграден фонд, просторни класни стаи, оборудвани с лаптопи, проектори и интерактивни дъски, учебни кабинети – информационни технологии, музика, логопедичен и ресурсен кабинет, кабинет на училищния психолог, СТЕМ център, актова зала за инициативи и събития, обновен и модернизирани училищен стол, физкултурен салон, обширен училищен двор с изградени 2 нови спортни площадки – за футбол и баскетбол, ситуирани пространства за по-малките ученици; открита еко класна стая;
- Квалифициран учителски състав;
- Наличие на съвременна техника;
- Библиотека с добър библиотечен фонд и самостоятелен читателски кът;
- Работа по европейски проекти и национални програми;
- Иновативно училище;
- Умение за планиране;
- Богат годишен календар и спортни прояви;
- Изяви на учениците по различни интереси;
- Традиционно силно представяне на НВО VII клас
- Активна дейност на Училищното настоятелство;
- Популяризиране на специфични за региона празници и ритуали;
- Обновяване на материално-техническата база;

Слаби страни

- Невинаги се осъществява единодействие между училището и родителите на учениците;

Рискове

- Остаряла ел. инсталация

Възможности

(Дейности за преодоляване на рисковете)

- Участие в проекти и национални програми за осъвременяване на материално-техническата база;
 - Привеждане на план-приема на училището в съответствие с демографските тенденции в период 2024/2027 г.;
- Повишаване на квалификацията и обмяна на добри педагогически практики сред учителите;

- Прилагане на иновативни методи и подходи в учебната и възпитателна работа с учащите се;
- Активно включване на педагози и ученици в разработване на проекти;
- Обогатяване на извънкласната, спортната и художествената самодейност;

II. Основни цели, задачи и приоритети за развитието на ОУ „Георги Бенковски”

1. Мисия на училището

- Мисията на ОУ „Георги Бенковски” е да осигурява съвременна учебна подготовка и чрез постоянната си работа да създава гаранции, че учениците, обучавани в училището, като част от съвременното демократично общество, придобиват нагласата, знанията и уменията, които са им необходими, за да учат цял живот, да се трудят и проявяват високо гражданско съзнание.
- Да насърчава всеки ученик да напредва и овладява образователния минимум, съобразно собствените си възможности, интереси и потребности.
- Да стимулира интелектуалното му, физическо и духовно израстване.
- Качественото образование дава възможност на учениците да се развиват като отговорни, грижовни и активни членове на обществото. То запазва и развива таланта на всеки ученик, така че да живее пълноценно, да придобива с радост нови знания и умения и да израства като самостоятелна, мислеща и социално отговорна личност.
- Да изградим конкурентна образователна и възпитателна среда, която насърчава и подкрепя всяка отделна личност в нейния стремеж към творческо и личностно развитие.
- Развиване и поддържане на физическата дееспособност и подготовка за активен и здравословен начин на живот.

2. Визия на училището

- ✓ ОУ „Георги Бенковски” ще запази своя облик и традиции. То ще се развива като иновативно училище с два етапа на основна образователна степен:
 - начален етап: 1. – 4. клас;
 - прогимназиален етап: 5. – 7. клас
- ✓ Постигането на качествен образователен процес ще бъде реализирано с помощта на висококвалифицирани педагози, които имат съвременна мислене и могат успешно да приложат стандартите на ЗПУО.
- ✓ С автономията, която ни позволява ЗПУО, ние ще разработим съвременни програми за факултативни и избираеми форми за придобиване на компетентности в съответствие с потребностите и интересите на учениците.
- ✓ Ще приложим различните форми на обучение, заложен в ЗПУО – самостоятелна и комбинирана, а през учебната 2025/2026 г., независимо дали е обявена извънредна епидемична обстановка, сме подготвени да организираме обучение от разстояние в електронна среда, с цел да отговорим на потребностите и да дадем достъп до образование, както и за да предотвратим преждевременно отпадане и ранно напускане на училище.
- ✓ Ще продължим да изграждаме и модернизираме учебната и спортната база

за постигане на заложените в нашата мисия приоритети.

- ✓ С цел да отговорим на изискванията за създаване на приобщаващо и подкрепящо образование, ще осигурим екип от висококвалифицирани специалисти: психолог, ресурсен учител, логопед, екип, който ще направи оценка и ще осъществи допълнителна подкрепа на ученици, имащи необходимост от приобщаване и социализация.
- ✓ Ще се ръководим от Етичния кодекс на училищната общност, в създаването на който участваха ПС, синдикалните организации, Общественият съвет и ученическото самоуправление.
- ✓ Ще продължим да осъществяваме целодневна организация на учебния процес като инструмент за превенция на отпадане от училище, за осигуряване на специализирана помощ при подготовката, за развиване на таланти и удовлетворяване на потребности и интереси.
- ✓ Ще продължим да изграждаме навици за здравословен начин на живот, като запазим целодневната лекарска грижа, както и традиционните форми за здравословен начин на хранене.
- ✓ Ще продължим да обогатяваме книжното богатство на нашата библиотека, за да я превърнем в любимо място за отдых и творчество.
- ✓ Ще продължи развитието и модернизирането на материалната база и естетизирането и хуманизирането на училищната образователна среда.
- ✓ Ще предоставим равни възможности, приобщаващо и подкрепящо образование на учениците.
- ✓ Ще се стараем да въздействаме за здравословен начин на живот. Ще продължим да утвърждаваме училището като безопасно място за обучение, възпитание и труд.
- ✓ Ще изграждаме позитивен организационен климат чрез създаване на условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношение на загриженост между всички участници в процеса на образование.
- ✓ Ще разработим правила, мерки и подходи за утвърждаване на позитивна дисциплина и предоставяне на възможности за усвояване на добри поведенчески модели от учениците спрямо себе си и останалите, превенция на насилието и проблемното поведение.
- ✓ Ще продължи прилагането на добри училищни практики, развиващи традиционни за училището занимания по интереси и внедряване на нови, съобразно потребностите на учениците.
- ✓ Ще продължи работата по проекти от европейски, национални и общински програми, обогатяващи училищната дейност и развиващи училищния екип.
- ✓ Ще развиваме училищната общност и индивидуалния облик на училището, утвърден в публичното образователно пространство – традиции, ценности, ритуали, етика и естетика на образователната среда, морални стимули и награди, културен диалог между всички заинтересувани страни.
- ✓ Ще продължи процеса на търсене, въвеждане и прилагане на нови модерни педагогически технологии.

Визията утвърждава ОУ „Георги Бенковски” като конкурентноспособно училище с непрекъснато обновяваща се материална база, със съвременни технологии и

интерактивни методи на преподаване, с разполагаме СТЕМ център, и всичко това ангажира, подпомага и стимулира учениците да получат образование, съответстващо на потребностите на съвременния живот; училище, в което постоянно се усъвършенстват професионалните умения на педагозите и е обособена общност от ученици, учители и родители, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешките ценности.

3. Стратегически цели на училището

- ❖ Оптимална подготовка на учениците по ДОС. Формиране на обща култура на основата на националните и общочовешки ценности.
- ❖ Формиране на нов тип поведенчески модели на учениците, в основата на които да залегнат взаимното зачитане и умение да отстояват правата си, достойнство и толерантност, национална идентичност и зачитане правата на всеки.
- ❖ Създаване условия за перманентно повишаване квалификацията на учителите с оглед на новите изисквания, които се поставят пред професионалното образование.
- ❖ Мениджмънт на качеството: качествено учене, качествено преподаване, качествен процес на обучение, качествени резултати от обучението.
- ❖ Осъществяване на оптимално ниво на вътрешна мотивация у учениците чрез съдържателна ОП, свързана с училищни и извънучилищни мероприятия и дейности.
- ❖ Поставяне на ученика в активна позиция по отношение на усвояваните знания и умения.
- ❖ Въвеждане на съвременни иновативни образователни и възпитателни технологии.
- ❖ Обогатяване и осъвременяване на всички видове ресурси в училището.
- ❖ Високо равнище на комуникативност и информираност.
- ❖ Засилена интензивност на възпитателните събития и премахване на тяхната negliжираност за сметка на обучението.
- ❖ Практикуване на интерактивен мениджмънт.
- ❖ Реализиране на конкретни мерки, основаващи се на принципите на превантивен контрол и дейности за ограничаване и преодоляване на опасностите.
- ❖ Утвърждаване на чувството за принадлежност и дълг към училището от всеки ученик и учител.
- ❖ Участие в общински, национални и международни програми и проекти на Европейския съюз и тяхното реализиране на практика.
- ❖ Ефективно взаимодействие с родители, НПО и др. за завоюване на все по-голямо доверие сред обществеността.

4. Приоритети в дейността на училището

Нашата цел е да подготвим българските граждани за учене през целия живот, като предоставим качествено и отговарящо на световните тенденции образование и възпитание. Качественото образование дава възможност на учениците да се развиват като отговорни, грижовни и активни членове на обществото. То запазва и развива таланта на всеки ученик, така че да живее пълноценно, да придобива с радост нови знания и умения и да израства като самостоятелна, мислеща и социално отговорна личност.

Приоритетно направление I.	Повишаване на качеството и ефективността на училищното образование и подготовка
Приоритетно направление II.	Усъвършенстване системата за квалификация и перманентно обучение
Приоритетно направление III.	Утвърждаване на училището като научно, културно и спортно средище
Приоритетно направление IV.	Удовлетворяване на специфичните образователни потребности на учениците и нарастващата взискателност на родителите. Подобряване на работата с ученици с емоционални и интелектуални затруднения и специални образователни потребности. Приобщаващо образование
Приоритетно направление V.	Осигуряване на стабилност, ред и защита на децата в училището
Приоритетно направление VI.	Взаимодействие с родителската общност, сътрудничество и активни връзки с общественост и органи
Приоритетно направление VII.	Осигуряване на широк спектър от извънкласни форми за свободното време на учениците и създаване на условия за тяхната публична изява, инициатива и творчество
Приоритетно направление VIII.	Развитие и подобрения във външната и вътрешна среда на училището
Приоритетно направление IX.	Участие в европейски и национални програми и проекти
Приоритетно направление X.	Училищна политика, медии

Въз основа на направения анализ на вътрешната и външна среда в посочения период ще се реализират следните дейности:

1. Установяване на трайно сътрудничество между семейство и училище. Организиране на срещи-дискусии или online-срещи и тренингови групи за родители по актуални проблеми със съдействието на Обществения съвет и училищния психолог.
2. Организиране на „Седмица на отворените врати” през м. април.
3. Подпомагане дейността на сформирания училищен парламент от педагогическата колегия.
4. Модернизация на материалната база в училището.

III. План на дейностите за реализиране на целите, задачите и приоритетите

- Изготвяне на график за провеждане на консултации с ученици и родители.
Отг. ЗДУД
Срок: 19.09. 2025 г.
- Изготвяне на Списък - Образец № 1 за учебната година.
Отг. Директор
Срок: 19.09.2025 г.

- Преглед на задължителната документация за началото на учебната година.
Отг. ЗДУД
Срок: 30.09.2025 г.
- Проверка на входното равнище на учениците по всички предмети и анализ на резултатите по методически обединения.
Отг.: всички учители
Срок: 10.10.2025 г.
- За отчитане на изходното равнище да служат резултатите от класни работи 5-7 клас. Писмените работи, проверени, рецензирани и подписани от родителите, да се съхраняват от учителя и се представят при поискване по време на родителски срещи или консултации с родителите.
Отг.: учители
Срок: май/юни
- Учителите да прилагат в работата си интерактивни методи, принципи на екипната работа и др., които създават навици за самостоятелно учене, при което учителят е консултант, а не само източник на информация. Да използват в часовете електронночетими учебници, както и допълнителни електронни ресурси. Да се стимулират учениците за изготвяне на собствени презентации по определени теми, което да допринесе за повишаване на знанията в дадена област.
Отг.: учители
Срок: през годината
- Учениците с изявени способности и интереси да бъдат стимулирани за участие в олимпиадите по български език и литература, математика, физика и астрономия, химия и опазване на околната среда, биология и здравно образование, география и икономика и история и цивилизации.
Отг.: учителите по съответните предмети
Срок: постоянен
- Учителите да отделят време и специално внимание на изоставащите ученици в учебните часове и часовете за консултации.
Отг.: учители
Срок: постоянен
- За учениците със специални образователни потребности съответните учители да изградят собствени критерии и изисквания за работа според възможностите на ученика. Да поддържат непрекъсната връзка с техните родители и с ресурсния учител.
Отг.: учителите, ЗДУД,
ресурсен учител, психолог
Срок: постоянен
- Работа с учениците по темите на програмата за здравно образование, разработена в съответствие с възрастта на учениците.
Отг.: Училищен психолог и
Медицинско лице
Срок: постоянен
- Поддържане на контакт с детските градини в района във връзка с приема на първокласници за следващата учебна година.
Отг.: учителите на 4 клас
Срок: постоянен

- Участие на учениците в състезания /Коледно, Великденско, на Сдружение на българските начални учители, Многознайко, Математика без граници и др./.
Отг. Учителите по съответните предмети
Срок: постоянен
- Създаване на информационна стена «Здравна култура и здравословно хранене».
Отг.: учители в ЦОУД
Срок: постоянен
- Осъществяване на връзка с училищното настоятелство като фактор за създаване на определени условия за работа на учениците в училище и като свързващо звено между ученици, родители, учители при вземане на конкретни решения.
Отг.: Кл. ръководители
Училищното настоятелство
Срок: постоянен
- Ученическият съвет да изпълнява ролята на коректив във възпитателната работа, да организира извънкласни и извънучилищни мероприятия.
Отг.: МО „Класни ръководители“
Срок: 17.10.2025 г.
- Отбелязване на празници и бележити годишнини, свързани с патриотичното възпитание:
 - 01.11. – Ден на народните будители – дейности в часа на класа
Отг.: Кл. Ръководители
Срок: 30.10.2025 г.
 - 06.12.– Ден на гр. Бургас.
Отг.: Директорът, кл. Ръководители
Срок: 05.12.2025 г.
 - 03.03 – Освобождение на България от Османско робство – дейности по класове;
Отг.: кл. ръководители, ПЕКК“ Символи и ритуали“
Срок: 02.03.2026 г.
 - 20.04.-Отбелязване на празника на училището
Срок: 17.04.2026 г.
Отг.: кл. ръководители, ПЕКК“ Символи и ритуали“
 - 24.05. – Ден на славянската писменост и култура.
Отг.: кл. ръководители, ПЕКК“ Символи и ритуали, учителят по ФВС, учителят по музика
Срок: 22.05.2026 г.
 - 01.06. – Ден на детето
Отг.: Началните учители
 - 02.06. – Ден на Ботев и падналите за свободата на родината
Отг.: кл. ръководители, ПЕКК“ Символи и ритуали“

• ВИДОВЕ ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩЕН КОНТРОЛ

1. Обект и предмет на контролната дейност:

- учебната работа на учениците и техните учебни резултати;
- учебната, педагогическата и организационната работа на учителите и учителите в ГЦОУД;
- работата на заместник- директора, обслужващия и помощния персонал;
- косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности.

2. Форми на контролната дейност:

- педагогически проверки:
- превантивни;
- тематични;
- текущи.
- административни проверки:
- на училищната документация, свързана с учебния процес;
- на документи за материалните и стоките дейности, по трудово-правните отношения с персонала, свързана с финансовата дейност;
- проверки на социално-битовата и стопанската дейност;
- проверка по спазването на:
 - * правилника за вътрешния трудов ред в училището;
 - * училищния правилник;
 - * изготвените графици;
 - * правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
 - * седмично разписание;
- проверка по изпълнението на препоръките, дадени от експерти от РУО към МОН.

3. Срокове:

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвения план за контролна дейност на директора, в който са упоменати конкретните срокове.

• ОПАЗВАНЕ ЗДРАВЕТО И ЖИВОТА НА УЧЕНИЦИТЕ

1. В началото на учебната година да се организира инструктаж по безопасност и хигиена на труда с всички работещи в училището и всички ученици.

Отг: Директорът
Срок: 16.09.2025 г.

2. Комисия в състав:

Председател: М. Мехмедов – ст. учител по
ФВС Членове: П. Коточев - охрана

Д. Николов – работник поддръжка,

да провери училищната сграда, района около училището и всички уреди, съоръжения и физкултурни пособия относно тяхната безопасност. За констатираните нередности комисията да направи протокол.

Отг.: К.Комогорова- ЗДУД
Срок: 09.09.2025 г.

3. Всички ученици да бъдат запознати с правилника за “Осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд” и да се подпишат в книгата за инструктаж

Отг.: Кл. Ръководители
Срок: 19.09.2025 г.

ПЛАН ЗА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

I-во заседание – 10.10.2025 г.

1. Приемане на плановете на постоянните комисии и методическите обединения.

Отг. Председателите на ПЕКК

2. Запознаване с плана за контролната дейност на директора.

Отг. – директор

3. Анализ на входните равнища на учениците - ниво на усвояване на компетентностите на учениците. Мерки за подобряване на образователните резултати.

Отг. –ЗДУД

Отг. кл. ръководители

4. Избор на комисия и критерии за определяне на диференцирано заплащане на педагогическите специалисти и непедagogическия персонал за учебната 2024/2025 г.

Отг. –директор

5. Приемане на програма за занимания по интереси за учебната 2025/2026 година

Отг. –директор

II-ро заседание – 28.11.2025 г.

1. Отчитане на здравословното състояние на учениците и ученическото хранене;

Отг. мед. лице

2. Отчет на комисията за обща и допълнителна подкрепа на учениците със СОП.

Отг. Координатор на екипа за лично развитие

3. Актуализация на алгоритъма за повишаване на капацитета на педагогическите специалисти за подобряване на сигурността на средата на училище посредством предотвратяване на разпространението и употребата на наркотични вещества.

Отг. мед. лице

III-то заседание – 13.02.2026 г.

1. Ниво на усвояване на компетентностите на учениците през първия учебен срок. Мерки за подобряване на образователните резултати.

Отг. ЗДУД

2. Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през първия учебен срок.

Отг. директор

3. Обсъждане на училищния план прием за учениците от I и V клас през учебната 2026/2027 г.

Отг. директор

4. Отчет на дейността на постоянните комисии.

Отг. Председатели на комисиите

IV-то заседание – 17.04.2026 г.

1. Доклад на ЗДУД за готовността на учениците от 4-ти и 7-ми клас за външното оценяване.

Отг. ЗДУД

2. Анализ на резултатите и ефективността от часовете, определени за спортни дейности от определените по чл.92, ал.1 от ЗПУО.

Отг. учители по ФВС

3. Участие в НП за 2025/2026 г.

Отг. Директора, ЗДУД
учители и кл. ръководители

V-то заседание – 15.05.2026 г.

1. Доклад на класните ръководители за приключване на учебната година за учениците от 1. до 3. клас.

Отг. класни ръководители

2. Ниво на усвояване на компетентностите на учениците в края на учебната година .Мерки за подобряване на образователните резултати.

Отг. Директора, ЗДУД
учители и кл. ръководители

3. Предложения за награждаване на изявени ученици.

Отг. кл. ръководители

VI –то заседание – м.07.2026 г.

1. Годишен съвет и отчитане резултатите от ОП за учебната 2025/2026 г.

Отг. директор, ЗДУД

2. Отчет за изпълнение на годишната програма за целодневна организация на учебния ден.

Отг. учители –ГЦОУД

3. Отчет на дейността на постоянните комисии.

Отг. Председатели на
комисиите.

4. Отчет на проведените занимания по интереси в училище през учебната 2025/2026 г.

Отг.ръководители на групите

5. Избор на комисии за актуализиране на:

- ✓ Правилник за дейността на училището.
- ✓ Стратегия за развитие на училището с приложени към нея планове за действие и финансиране.
- ✓ Мерки за повишаване качеството на образование
- ✓ Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на учениците от уязвими групи.
- ✓ Годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден.
- ✓ План за квалификационната дейност на училището.
- ✓ Определяне на приоритетните тематични области и техните планове-гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.
- ✓ Програма за превенция на ранното напускане на училище.
- ✓ Правилник за БЗУТ

Отг. директор

VII –мо заседание – 09.09.2026 г.

1. Приемане правилник за дейността на училището.
2. Приемане на училищните учебни планове за учебната 2026/2027 г.
3. Приемане на актуализираната стратегия за развитие на училището с приложения към нея планове за действие и финансиране.
4. Приемане на формите на обучение в училище.
5. Приемане „Мерки за повишаване качеството на образование“
6. Приемане Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на учениците от уязвими групи.
7. Приемане на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден.
8. Избор за учебната 2026/2027 учебна година на спортните дейности от определените по чл.92, ал.1 от ЗПУО.
9. Приемане на план за квалификационната дейност на училището.

Отг. директор

VIII –мо заседание –11.09.2026 г.

1. Приемане на годишен план за дейността на училището.
2. Приемане на система от качествени показатели за първи клас.
3. Определяне на приоритетните тематични области и техните планове-гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.
4. Предлага на директора разкриване на занимания по интереси.
5. Приема програма за превенция на ранното напускане на училище.
6. Приемане на актуализирания правилник за БЗУТ за учебната 2026/2027 г.
7. Приемане плана за контролната дейност на директора за 2026/2027.

Отг. директор

• ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯТА С ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА

1. Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения.
2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.
3. Развитие на връзките с други образователни институции в страната и чужбина.
4. Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.
5. Установяване на по-тесни контакти с частни фирми за съвместни дейности с цел подобряване на материалната база в училище.
6. Актуализиране на връзките със следните институции:
 - Дирекция „Гражданска защита“;

- Регионална дирекция „Пожарна безопасност и защита на населението“ ;
- Детска педагогическа стая;
- медии;

7. Съвместна дейност с:

- полиция, съдебна власт и прокуратура;
- здравеопазване;
- общинска администрация;
- училищно настоятелство;
- частни образователни фирми;
- ЦСОП, ЦПЛР, РЦПППО.

8. Взаимодействие с родителите

- Активно взаимодействие с Обществения съвет към училището.
- Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместна дейност с училищното настоятелство.
- Ангажиране на училищното настоятелство при решаване на проблеми по прибирането и задържането на ученици, подлежащи на задължително обучение и при решаване на въпроси, свързани с подобряване на материалната база.
- Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.
- Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.
- Изготвяне на анкетни карти за попълване от родителите, относно училищни проблеми, както и такива за родителите на бъдещите първокласници.
- Изготвяне на график за срещи на родителите с учителите.
- Провеждане на родителски срещи:

м. Септември/ Октомври

- Запознаване на родителите с Правилника за дейността на училището и училищния учебен план.

• ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА НА УЧИЛИЩНИЯ КООРДИНАЦИОНЕН СЪВЕТ ЗА СПРАВЯНЕ С НАСИЛИЕТО И ТОРМОЗА:

1. Задачи:

- издирване и обхват на ученици с асоциални прояви и картотекирането им;
- изясняване на причините, довели до извършване на противообществени прояви;
- организиране на превантивна работа с ученици и родители.

2. Форми на работа:

- провеждане на индивидуални разговори;
- провеждане на психологически изследвания;
- проучване на социални контакти;
- работа чрез методите на психодрамата.

3. План за работа на комисията:

Приложение

- **ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ БЕДСТВИЯ И АВАРИИ, КАТАСТРОФИ И ПОЖАРИ:**

1. Задачи:

- формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към живота;
- прецизиране конкретните особености на училището и аварията, които могат да възникнат в и около него;
- осигуряване знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по пътищата;
- поддържане на готовност за своевременен и адекватен отговор от страна на съответните органи, сили и средства в случай на необходимост;
- формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

2. Форми на работа:

- теоретическо и практическо обучение на учениците;
- провеждане на семинари, тренинги, практикуми и други с учителите;
- превантивна работа.

ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА ОБЩА И ДОПЪЛНИТЕЛНА ПОДКРЕПА

Общата подкрепа за личностно развитие включва:

1. Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
2. Допълнително обучение по учебни предмети при условията на закона;
3. Допълнителни модули за деца, които не владеят български език;
4. Допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове;
5. Консултации по учебни предмети;
6. Кариерно ориентиране на учениците;
7. Занимания по интереси;
8. Библиотечно-информационно обслужване;
9. Грижа за здравето и осигуряване на безопасна среда по време на пандемия
10. Поощряване с морални и материални награди;
11. Дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
12. Ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения;
13. Логопедична работа.

ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ

А. Дейности, свързани с екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти.

1. Обмяна на информация, опит и добри практики между учителите и другите педагогически специалисти.

Отг.: Всички учители,
уч. психолог, логопед, ресурсен учител
Срок: Постоянен

2. Изготвяне на програми за развитие на учениците с обучителни трудности.

Отг.: Всички учители,
уч. психолог, логопед и
ресурсен учител
Срок: м. 09, 10.2025 г.

Б. Дейности, свързани с допълнително обучение на учениците.

1. Допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове.

Срок: Постоянен
Отг.: Всички учители

2. Допълнително обучение по учебни предмети с ресурсен учител.

Срок: Постоянен
Отг.: Ресурсен учител

3. Психологическа подкрепа на учениците и развиване на умения за учене.

Срок: Постоянен
Отг.: уч. психолог

В. Дейности, свързани с кариерно ориентиране на учениците.

1. Осигуряване на подходящи тестови методики и информационни материали за учениците от VII клас.

Срок: м. 10.2025 г.
Отг.: Класни ръководители,
уч. психолог

2. Провеждане на ролеви игри и решаване на казуси на тема „Моята работа“ с учениците от IV, VII класове.

Срок: м. 12.2025 г.
Отг.: Класни ръководители,
уч. психолог

3. Провеждане на беседи с външни гости, както и с родители на ученици с различни професии в ЧК за учениците от VII клас.

Срок: Постоянен
Отг.: Класни ръководители,
уч. психолог

Г. Дейности, свързани със занимания по интереси.

1. Обмяна на информация между учителите, уч. психолог и учениците за установяване интересите на учениците.

Срок: Постоянен

Отг.: Класни ръководители,
уч.психолог

2. Създаване на клубове по интереси.

Срок: септември
Отг.: Всички учители

3. Организиране на допълнителни културни, спортни и др. дейности и инициативи от Ученическия съвет.

Срок: Постоянен
Отг.: Ученически
съвет

4. Включване на учениците в извънкласни дейности и мероприятия

Срок: Постоянен
Отг.: Всички учители

Д. Дейности, свързани с библиотечно-информационно обслужване.

1. Осигуряване на достъп до училищната библиотека и до всички налични информационни ресурси с цел изграждане на навици за четене и компетентности за търсене и ползване на информация.

Срок: Постоянен
Отг.: Библиотекар

Е. Дейности, свързани с грижа за здравето на учениците.

1. Осигуряване на медицинско лице в училище.

Срок: Постоянен

2. Осигуряване на сигурна и безопасна материална база.

Срок: Постоянен
Отг.: Директор, зам. директор

3. Провеждане на беседи по здравни теми, свързани с превенция и здравословен начин на живот.

Срок: Постоянен
Отг.: Мед. сестра,
уч. психолог, класни ръководители

4. Провеждане на тематични инструктажи.

Срок: Постоянен
Отг.: Класни ръководители

Ж. Дейности, свързани с поощряване на учениците с морални и материални награди.

1. Съобщаване и похвала за високите постижения на отделни ученици в областта на науката, спорта, изкуството и др., за приноса им към развитието на училищната общност.

Срок: Постоянен
Отг.: Всички учители

2. Награждаване с грамоти и сертификати за отличен успех, високи постижения и принос към развитието на училището.

Срок: Постоянен
Отг.: Всички учители

3. Материални награди за високи постижения на отделни ученици.

Срок: Постоянен
Отг.: Директор

И. Дейности, свързани с превенция на насилието.

1. Провеждане на срещи с Ръководството на училището и Педагогическия екип с цел информираност и целенасочена работа за подобряване на психологическия климат в класовете и утвърждаването на атмосфера на доверие и подкрепа.

Срок: Постоянен
Отг.: Ръководство

2. Провеждане на индивидуална работа с учениците, станали жертва на тормоз/насилие и ученици с агресивно поведение от училищния психолог.

Срок: Постоянен
Отг.: уч.психолог

3. Своевременно прилагане на санкции в случаи на насилие.

Срок: Постоянен
Отг.: директор

4. Разговори с родителите и осигуряване на своевременна психологическа подкрепа на ученици в риск.

Срок: Постоянен
Отг.: уч.психолог

5. Диагностициране на климата в класа и на груповите взаимоотношения. Подпомагане на учениците при решаването на конфликти и създаване на отношения, основани на толерантност, приемане и разбирателство.

Срок: Постоянен
Отг.: уч.психолог

6. Провеждане на вътрешно училищни обучения на учителите за справяне с агресията на учениците.

Срок: Постоянен
Отг.: уч.психолог

7. Работа на УКППМН при случаи на тормоз/насилие. Периодично разглеждане на случаите.

Срок: Постоянен
Отг.: УКППМН

8. Включване на родителите към различни съвместни дейности с цел установяването на добър диалог и отношения на доверие между ученици, родители и учители.

Срок: Постоянен
Отг.: Класни ръководители,
уч.психолог

9. Съвместна работа с Дирекция за социално подпомагане, ДПС, V РУ и други институции.

Срок: Постоянен
Отг.: Директор;уч.психолог

Й. Дейности, свързани с мотивация и преодоляване на проблемното поведение.

1. Провеждане на анкета и наблюдение на учениците с цел подобряване на учебната среда.

Срок: Постоянен
Отг.: Всички учители
уч.психолог

2. Актуализиране на Етичен кодекс на учениците.

Срок: м. 10.2025 г.
Отг.: Ученически съвет

3. Провеждане на тематични училищни конкурси и мероприятия, осигуряващи възможности за изява на учениците.

Срок: Постоянен
Отг.: Всички учители

4. Прилагане на конкретни мерки за подобряване на дисциплината в часовете с цел осигуряване на благоприятна атмосфера за работа:

- Точни критерии за взаимоотношенията в класната стая;
- Взаимоуважението като основен принцип на отношенията учител – ученик и ученик – ученик;
- Изготвяне и спазване на критериите за оценяване;
- Разнообразяване методите на преподаване;
- Осъществяване на своевременна обратна връзка и конкретни препоръки от учителите по всички предмети;
- Отчитане напредъка на ученика

Срок: Постоянен
Отг.: Всички учители

5. Осигуряване на консултации по отделните предмети.

Срок: Постоянен
Отг.: Всички учители

6. Консултиране на ученика и/ или родителите с уч.психолог.

Срок: Постоянен
Отг.: уч.психолог

7. Насочване на ученика към занимания, съобразени с неговите потребности.

Срок: Постоянен
Отг.: Всички учители

К. Ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения;

1. Обсъждане на информацията от входните равнища по учебни предмети, от индивидуалния напредък в обучението и от наблюдението на развитието на отделни деца или ученици, които срещат затруднения в обучението.

Срок: м.10.2025 г.
Отг.: Всички учители

2. Установяване затруднения в обучението на учениците и/или има рискови фактори в средата, които може да повлияят на обучението им, но които все още не изискват предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие;

Срок: Постоянен
Отг.: уч.психолог
Всички учители

3. Определяне затрудненията на учениците и как трябва да се преодолеят;

Срок: Постоянен
Отг.: уч.психолог
Всички учители

4. Определяне на конкретни стъпки за преодоляване на затруднението - чрез допълнително обучение, консултации, логопедична работа, работа в учебните часове и други;

Срок: Постоянен
Отг.: уч.психолог
Всички учители

5. Описание на резултатите от работата в края на поставения

срок - постигнат напредък, преодоляно или непреодоляно затруднение, насочване за оценка на индивидуалните потребности от екип за подкрепа за личностно развитие и други.

Срок: Постоянен
Отг.: уч.психолог
Всички учители

Л. Логопедична работа.

1. Диагностика на комуникативните нарушения;

Срок: м.октомври
Отг.: логопед

2. Корекционно-терапевтична дейност при установени индикации за комуникативни нарушения.

Срок: постоянен
Отг.: логопед

Допълнителна подкрепа за личностно развитие включва:

А. работа с дете и ученик по конкретен случай;
Работата по конкретен случай включва:

1. формулиране на случая;
2. оценка на индивидуалните потребности на детето или ученика;
3. определяне на цели и действия, насочени към детето или ученика;
4. изготвяне на план за подкрепа;
5. взаимодействие и работа с подкрепящата среда;
6. оценка на резултатите.

Срок: постоянен
Отг.: кл.ръководители, психолог

Б. психо-социална рехабилитация, рехабилитация на слуха и говора, зрителна рехабилитация, рехабилитация на комуникативните нарушения и при физически увреждания;

1. Дейностите за психо-социална рехабилитация, както и тяхната продължителност се предоставят и изпълняват съгласно плана за подкрепа на детето или ученика.

Срок: постоянен
Отг. психолог

В. осигуряване на достъпна архитектурна, обща и специализирана подкрепяща среда, технически средства, специализирано оборудване, дидактически материали, методики и специалисти;

1. Достъпната физическа среда включва осигуряване на подходящи условия, използване и прилагане на иновативни подходи и съвременни технологии за архитектурна и физическа достъпност, които в най-голяма степен да отговорят на потребностите на децата и учениците.

Срок: постоянен
Отг. директор

Г. ресурсно подпомагане.

1. Ресурсен учител се осигурява на всяко дете или ученик със специални образователни потребности, за което вследствие на оценката на индивидуалните потребности е установена необходимост от ресурсно подпомагане.

Срок: постоянен
Отг. директор