

Утвърждавам

Петко Георгиев

Директор

## **МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО В ОУ „ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ” - ГРАД БУРГАС**

*Мерките са приети на ПС с Протокол №8/07.09.2018 г., съгласувани от  
Обществения съвет с Протокол №6/07.09.2018 г.*

### **Увод**

С тези мерки се цели да се подобряват непрекъснато условията и редът за разработване на ефективна вътрешна училищна система за осигуряване на качеството на образованието.

Мерките са съобразени с принципите и изискванията към институциите за усъвършенстване процесите на управление на качеството.

Качеството на образованието се осигурява чрез управление на процеса на развитие на институцията (училището), основано на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения.

Качеството на образованието в институциите се осигурява при спазване на следните принципи:

1. Ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите
2. Автономия и самоуправление
3. Ангажираност, сътрудничество и социален диалог между всички участници в процеса на образованието и обучението
4. Удовлетвореност на участниците в процеса на обучението и на другите заинтересовани лица
5. Приемственост на политиките и постиженията, прилагане на добри педагогически практики
6. Непрекъснатост, прозрачност и демократичност в процеса за

повишаване на качеството в институцията

7.Ориентираност на образованието и обучението към изискванията и потребностите на пазара на труда

8.Целенасоченост към постигане на високи резултати в процеса на обучение и образование.

9.Лидерство и разпределяне на отговорности за постигане на целите на институцията.

Важен аспект за подобряване качеството на образованието е повишаване на контрола върху качеството на образованието, което осигуряват образователните институции.

Настоящите мерки за повишаване качеството на образование в ОУ „Георги Бенковски” – гр. Бургас са разработени и съобразени в съответствие с нормативните изисквания на ЗПУД, Наредба №16 /08.12.2016 г за управлението на качеството в институциите.

Ефективно, качествено образование и възпитание чрез иновативни методи и участия в европейски проекти са приоритети, с които ОУ „Георги Бенковски” провокира своите възпитаници, техните родители и обществеността.

## **ВЪТРЕШНА СИСТЕМА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И ОБУЧЕНИЕТО**

Вътрешната система за осигуряване на качеството е съвкупност от взаимосвързани действия и мерки за постигане, поддържане и развиване на качеството на провежданото образование и/или обучение в институцията и резултатите от него в съответствие с държавните образователни стандарти на действащото законодателство.

Броят на членовете, съставът и срокът за изпълнение на работата на комисията или комисиите се определят от директора. В състава на комисията или комисиите може да се включват и външни специалисти.

Комисията или комисиите се определят в срок, преди началото на всяка учебна година за училищата.

**Директорът:**

1. Организира, контролира и отговаря за цялостната дейност по функционирането на вътрешната система за управление качеството на образованието;
2. Разработва политиката и целите по осигуряване на качеството;
3. Определя отговорника по качеството;
4. Определя състава на комисията или комисиите;
5. Провежда мониторинг на дейностите по осигуряване на качеството в училището;
6. Организира обучение на персонала за осигуряване на качеството в институцията.

**Педагогическият съвет приема:**

1. Мерките за повишаване на качеството на образованието;
2. Правилата за прилагане на вътрешната система за осигуряване на качеството и актуализацията им като част от правилника за дейността на училището;
3. Годишния план-график за провеждане на дейностите по оценяване ;
4. Годишния доклад за резултатите от проведеното оценяване.

**МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО И ОБУЧЕНИЕТО В УЧИЛИЩЕТО**

Усъвършенстването на процесите за управление на качеството се постига при спазване на следните изисквания от училището:

1. Да подобрява работната среда чрез:
  - а) прилагане на механизми за адаптиране на обучаваните към средата на училището;
  - б) осигуряване на достъпна архитектурна среда;

- в) модернизиране на материално-техническата база и обновяване на информационната инфраструктура;
- г) развитие на организационната култура в училището

2. Да осигурява развитие на персонала чрез:

- а) подобряване на възможностите за допълнителна и продължаваща квалификация на учителите, за подобряване на тяхната иновационна култура и личностна ефективност;
- б) изграждане на култура за осигуряване на качеството;
- в) създаване и поддържане на открита и ясна комуникация в училището;
- г) повишаване на ефективността на административното обслужване;
- д) повишаване на мотивацията и инициативността на всички участници в процеса на образование и обучение.

3. Да подобрява резултатите от обучението чрез:

- а) повишаване на мотивацията на обучаемите;
- б) повишаване дела на учениците, които работят активно за подобряване на своите образователни резултати;
- в) намаляване дела на ранно отпадналите от обучението;
- г) повишаване дела на обучените, провели практическо обучение в реална работна среда;
- д) създаване на механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.

4. Да подобрява взаимодействието с местната общност, със социалните партньори, работодателски организации, университети и други заинтересовани страни чрез:

- а) разширяване на възможностите обучение и добра работна среда;
- б) проучване и прилагане на добри практики на сродни училища;
- в) подобряване на възможностите за достъп до информация на участниците в образованието и обучението;
- г) информирание на общността и заинтересованите страни за добрите практики и постиженията на училището в областта на осигуряване на качеството на образованието и обучението;
- д) участие в проекти, свързани с повишаване качеството на образованието и обучението.

## **МЕТОДИЧЕСКО ПОДПОМАГАНЕ И МОНИТОРИНГ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО**

1. За осигуряване на качеството в училището се осъществяват методическо подпомагане и мониторинг.

2. Методическото подпомагане за разработване и функциониране на вътрешна система за осигуряване на качеството включва: консултиране, информирание, инструктиране и представяне на добри педагогически практики.

3. Мониторингът е вътрешен и външен, като резултатите от него включват констатации, изводи и препоръки за вземане на информирани решения за усъвършенстване на процеса за осигуряване на качеството в училището.

4. Вътрешният мониторинг се осъществява от директора.

5. Методическото подпомагане и външният мониторинг се осъществяват за училищата – от Министерството на образованието и науката и от регионалните управления по образованието.

### **ВИЗИЯ**

ОУ „Георги Бенковски” гр. Бургас ще продължи да се утвърждава като конкурентноспособно училище, осигуряващо качествено образование, с непрекъснато обновяваща се материална база, със съвременни технологии и интерактивни методи на преподаване; училище, което насърчава и подкрепя всяка отделна личност да получи образование, да развие своите заложби, съответстващи на потребностите на съвременния живот; училище, в което непрекъснато се усъвършенстват професионалните умения на педагогическите специалисти и в което ученици, учители и родители участват активно за просперитета на институцията.

### **СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ**

1. Създаване на политики за качествено училищно образование, ориентирано към промените в обществото и в живота.
2. Контрол на качеството чрез оценяване резултатите от обучението.

3. Усвояване на променящите се информационни и комуникационни технологии.
4. Мотивиране за кариерно развитие на педагогическите специалисти чрез различни форми на квалификация, обучение и професионално усъвършенстване.

### **ПРИОРИТЕТИ**

Стратегически приоритет е равнопоставеност на трите страни в образователния процес, които формират училищната общност: ученици-учители-родители

III 1. Ученикът- активен участник в образователния процес.

1.1.Осъществяване на равен достъп до качествено образование, разрешаване проблемите на мотивацията за учене и подготовка за личностна реализация на учениците.

1.2.Фокусиране върху ученика, неговото личностно развитие и потребности като основна цел на образователния процес.

1.3.Стимулиране на ученическата активност чрез равноправно участие при вземането на решения за училищния живот и при определянето на училищните политики чрез Ученическия съвет.

1.4. Поощряване на различни форми на ученическо самоуправление.

1.5.Насърчаване на учениците за формално и неформално учене, развиване на критичното и самостоятелно мислене.

1.6.Организиране на извънкласна и извънучилищна дейност – клубове, театрални, вокални групи и танцови състави.

1.7. Стимулиране на ученическите постижения чрез награди и поощрения.

III 2. Учителят – организатор в образователния процес.

2.1. Утвърждаване на нагласа, че учителят е ключов фактор за качеството на образованието в училище. Философията на образованието да включва повишаване авторитета на учителя, осигуряване на адекватна атмосфера на работа.

2.2. Учителят – подкрепящ и насърчаващ посредник в света на знанието.

2.3. Поддържане стремежа на учителя към непрекъснато развитие, към подобряване на методиката и цялостния подход на работа в училищните и извънкласни дейности чрез:

2.3.1. – Участие в квалификационни форми на обучение.

2.3.2. – Използване на иновативни творчески методи на обучение.

2.3.3. – Реализиране на креативни дейности чрез: работа по проекти, презентации.

2.3.4. – Осъществяване на индивидуален подход към ученика в процеса на обучение.

2.3.5. – Обмен на добри обучителни практики между колеги в методически обединения.

2.3.6. – Приемственост в работата на учителите от различните етапи на образованието в училище.

2.3.7.- Подпомагане на новоназначени учители и оказване на методическа подкрепа за ефективното им включване в образователния процес; мотивирането им за професионално усъвършенстване и кариерно развитие.

2.4. Стимулиране на учителя чрез различни форми: награди, отличия, поощрения, допълнително възнаграждение.

2.5. Изграждане на устойчива ценностна система у учениците, задаване на положителни модели на обществено и личностно поведение.

2.6. Усъвършенстване на взаимоотношенията в класа в посока търпимост и толерантност.

2.7. Изграждане у учениците на умения за работа в екип .

2.8. Осъзнаване на дисциплината като базисна необходимост за учене и постигане на високи резултати.

### III 3. Училището

3.1. Училището като институция:

3.1.1. Утвърждаване на символи: знаме, химн, емблема, униформа. Традиции за честване на национални, местни и училищни празници, допринасящи за изграждане на ценностите и престижа на училището.

3.1.2. Изграждане на връзки и работа с други институции- Община Бургас, РУО; Институти за повишаване на квалификацията и др.

3.1.3. Осъществява партньорство с правителствени и неправителствени организации, библиотеки, културни институции, образователни центрове.

3.1.4. Изгражда, обновява и модернизира кабинети и спортни съоръжения.

3.1.5. Разработване на програми и системи/ Програма за превенция на ранното напускане на училище; Механизъм за противодействие на тормоза и насилието; Етичен кодекс на училищната общност и др./

3.1.6. Стимулира повишаването на езиковата култура и използването на книжовния български език от всички участници в образователния процес

3.1.7. Осигуряване на библиотечно-информационно обслужване чрез училищната библиотека.

III 4. Политики за приобщаване на семейството към училищния живот форми на партньорство между учители и родители:

4.1. Ден на отворените врати.

4.2. Родителят-активна страна в решаването на училищните проблеми чрез участие в родителските активи по класове и в Училищното настоятелство.

4.3. Обществен съвет.

### **Дейности за повишаване качеството на образование и възпитание по график:**

<b>№</b>	<b>Дейности за повишаване успеваемостта на учениците</b>	<b>Отговорник</b>	<b>Срок</b>
I	1. Прилагане на интерактивни методи на обучение, ИКТ и дидактични материали в дейности, които провокират мисленето и самостоятелността на децата, формиране на практически умения и развитие на личността.	учители	17.09-30.06.



	2.Ежедневна комуникация между педагогическите специалисти, участващи в образователния процес в училището.	учители	ежедневно
	3.Ефективно диференциране на задачите в планирането на образователния процес в зависимост от индивидуалните развитие на всяко дете.	учители	17.09-30.06.
		учители	17.09-30.06.
	4.Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на възпитателно-образователния процес и ориентирането му към конкретни резултати.		17.09-30.06.
	5.Изработване на портфолио на всеки ученик за проследяване на развитието му.	учители	
	6.Целенасочена квалификация на учителите.	директор	по график

II	Дейности за популяризиране на организацията на възпитателно-образователния процес в ОУ	Отговорник	Срок
	1.Организиране на дейности, които да бъдат представяни пред родители и общественост.	учители	по график
	2.Популяризиране на добри практики в „Дни на отворени врати“.	учители	по график
	3.Реализиране на съвместни	учители	по график

	<p>дейности с родители, екоакции, спортни мероприятия и др.</p> <p>4.Разширяване на партньорството и взаимодействието между ОУ, родителска общности социални партньори.</p> <p>5.Организиране на изложби.</p>	<p>директор, обществен съвет към училището</p> <p>учители</p>	<p>постоянен</p> <p>периодично</p>
<b>III</b>	<p>Дейности и критерии за отчитане на възпитателно-образователните резултати</p>	<b>Отговорник</b>	<b>Срок</b>
	<p>1.Анализ на възпитателно-образователния процес -входно, изходно равнище; годишни резултати,сравнени с предходна година.</p> <p>2. Извънкласни дейности</p> <p>3.Изграждане на позитивна атмосфера в училището, занимания по интереси, обогатяване на дидактичната база</p>	<p>методическо обединение</p> <p>методическо обединение</p> <p>учители</p>	<p>17.09.2018 -30.06.2019</p> <p>30.06.2019</p> <p>17.09.2018-30.06.2019</p>
<b>IV</b>	<p>Дейности за мониторинг и контрол на педагогическия процес в училище</p>	<b>Отговорник</b>	<b>Срок</b>
	<p>1.Проверка на дневници, тематични разпределения и друга задължителна документация.</p> <p>2.Отчетна и финансова</p>	<p>директор</p> <p>директор</p>	<p>седмично</p> <p>месечно</p>

	<p>документация.</p> <p>3.Сведения за спазване организацията на учебния ден, присъстващи ученици.</p> <p>4.Контрол по отношение на качеството на педагогическата дейност, организацията на работата в учебните часове и постиженията на учениците.</p>	<p>директор</p> <p>директор</p>	<p>седмично</p> <p>план КД</p>
--	--	---------------------------------	--------------------------------