

УТВЪРЖДАВАМ:
ПЕТКО ГЕОРГИЕВ
ДИРЕКТОР
ЗАПОВЕД № 650/14.09.2017 г.



ЕТИЧЕН КОДЕКС

НА УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ В ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ“ гр. Бургас

Решение на ПС от 13.09.2017 г., протокол № 8/13.09.2017 г.
Съгласуван от Обществения съвет с протокол № 6/13.09.2017 г.

ВЪВЕДЕНИЕ

Етичният кодекс на училищната общност представя стандартите за етично поведение на работещите с деца и ученици и регламентира правила, които следва да се спазват.

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1.(1). Настоящият кодекс определя етичните правила за поведение на учениците, учителите, служителите и работниците в *Основно училище „Георги Бенковски“, гр. Бургас* и има за цел да повиши общественото доверие в техния морал и професионализъм, както и да издигне авторитета на обслужващото звено като институция.

(2). Настоящият кодекс има за цел да формира организационна култура, спомагаща за утвърждаването на доброто име на училището, както и да повишава общественото доверие в морала и професионализма на учителите, служителите и работниците.

Чл.2.(1). Дейността на учителите, служителите и работниците в *Основно училище „Георги Бенковски“, гр. Бургас* се осъществява при спазването принципите на законност, лоялност, честност, безпристрастност, политическа неутралност, прозрачност, отговорност и отчетност.

(2). Всеки от работещите в *Основно училище „Георги Бенковски“, гр. Бургас* е длъжен за изпълнява професионалните си задължения като:

- Спазва действащото в Република България законодателство.
- Спазва Конвенцията за защита правата на децата.
- Осъществява действия, предлага и взема решения, водещи до елиминиране на произвола и до укрепване авторитета на училището като институция.
- Отнася се любезно, възпитано и с уважение към всеки, зачитайки правата и достойнството на личността, и не допуска каквито и да било прояви на дискриминация.

- Следва поведение, което не накърнява престижа на училището, както по време на изпълнение на служебните си ангажименти, така и в своя обществен и личен живот.

- Изпълнява възложените му функции и задачи и осъществява дейността си компетентно, обективно и добросъвестно, като се стреми да повишава личната си квалификация в интерес на работата си.

ГЛАВА ВТОРА

ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Работещите в *Основно училище „Георги Бенковски“, гр. Бургас* изпълняват своите функции, като се ръководят от следните основни ценности и принципи:

Чл.3. Детството е изключително важен период от живота на човека.

Чл.4. Семейството е най-естествената среда за развитието на детето.

Чл.5. Всяко дете и всеки ученик притежава неповторима уникалност и стойност.

Чл.6. На всяко дете и ученик е гарантирано правото на:

- свобода на изразяване на мнение
- свобода на мисълта, съвестта и религията
- формиране на собствени възгледи в правото да ги изразява свободно

Чл.7. Всеки ученик има правото на закрила срещу нарушаващите неговото достойнство методи на възпитание, физическо, психическо и друго насилие или форми на въздействие.

Чл.8. Всяко дете и всеки ученик има право на закрила за нормалното му физическо, умствено, нравствено и социално развитие

Чл.9. Всеки ученик и всяко семейство заслужават да бъдат подпомогнати да развият пълния си потенциал.

Чл.10. Във всички случаи да се защитават по най-добър начин интересите на ученика.

Чл.11. Всеки ученик, попаднал в риск, има нужда от специална закрила за извеждането му от рисковата ситуация.

Чл.12. Децата с изяви дарби се ползват от мерките за специална закрила.

Чл.13. Работещите с деца трябва да притежават определени личностни, морални и социални качества.

ГЛАВА ТРЕТА

ЦЕННОСТИ И КОМПЕТЕНТНОСТИ

Чл.14. Базовите ценности, изповядвани от *Основно училище „Георги Бенковски“, гр. Бургас*, са:

- Компетентност - учителите, служителите и работниците притежават знанията, уменията и квалификацията за заеманата длъжност.

- Ефективност - учителите, служителите и работниците постигат максимални резултати от труда при минимално физическо и психическо усилие и разход на ресурси.

- Отговорност и изпълнителност - учителите, служителите и работниците имат развито чувство за дълг при изпълнение на трудовите си задачи.

- Услужливост - учителите, служителите и работниците са услужливи към търсещите информация, услуги и съдействие.

- Вежливост - учителите, служителите и работниците имат устойчиво и любезно поведение.

- Честност - учителите, служителите и работниците коректно представят своята гледна точка.

- Лоялност - учителите, служителите и работниците се отнасят почтително и уважително към институцията.

- Подходящ външен вид - учителите, служителите и работниците се стремят да изглеждат по начин, съответстващ на средата, в която работят.

Чл.15. *Основно училище „Георги Бенковски“, гр. Бургас* се стреми към постигане на:

- Максимални резултати в образователната и възпитателна работа с децата и учениците
- Обществено признание - създаване на привлекателна визия на училището
- Ползност за обществото - подпомага обществено - икономическото развитие на страната
- Колегиални отношения - изграждане на взаимно приемливи отношения между учителите, служителите и работниците.

Чл.16. Всички учителите, служители и работници са длъжни да познават и да спазват:

- Специфичните за образователната система нормативни документи
- Закона за класифицираната информация
- Закона за защита от дискриминация
- Етичния кодекс на училището
- Вътрешните правилници, инструкции и инструктажи, свързани с нормалното функциониране на училището.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДЕЦА, КОЛЕГИ, РОДИТЕЛИ И ГРАЖДАНИ

Чл.17. Учителите, служителите и работниците предоставят качествени услуги, достъпни за всички, като изпълняват задълженията си безпристрастно и без предубеждение, създавайки условия на равнопоставеност на разглежданите случаи и засегнатите лица.

Чл.18. Учителите, служителите и работниците участват активно в процеса на подобряване на качеството на предлаганите услуги, като се отнасят внимателно и открито, с необходимото уважение и отзивчивост към всеки един от тях и техните искания. Те са длъжни да имат поведение, което не провокира конфликтни ситуации, а при възникването им, да се стремят към безболезнено разрешаване, като контролират емоциите и реакциите си, независимо от обстоятелствата и държанието на външните лица.

Чл.19. Учителите, служителите и работниците зачитат правата на всички ученици, колеги, родители и граждани, независимо от тяхната политическа, идеологическа, расова, религиозна и етническа принадлежност, като се въздържат от дискриминационни действия и показват добро възпитание, уважение и внимателно отношение към всички.

Чл.20. Учителите, служителите и работниците са длъжни да изпълняват своите задължения законосъобразно, своевременно и точно, добросъвестно и безпристрастно. Те са длъжни да предоставят необходимата информация при спазване на действащото законодателство.

Чл.21. Учителите, служителите и работниците са длъжни да опазват данните и личната информация, станали им известни при или по повод изпълнението на служебните им задължения.

Чл.22. Учителите, служителите и работниците отговарят на поставените им въпроси и изпълняват поставените им задачи, съгласно длъжностната им характеристика, като при необходимост пренасочват проблема към съответното компетентно лице.

Чл.23.(1). В своите колегиални взаимоотношения учителите, служителите и работниците се ръководят от принципите на лоялност, взаимно уважение, сътрудничество и йерархична подчиненост.

(2). Учителите, служителите и работниците нямат право да уронват доброто име или да поставят под съмнение професионализма на колегите си чрез неуместни изказвания или действия.

(3). Недопустимо е отправянето на обиди между учителите, служителите и работниците, както и дискриминационни прояви в отношенията помежду им.

Чл.24. Учителите, служителите и работниците са длъжни да помагат на колегите си за изпълнение на техните служебни задължения в рамките на своята компетентност и функции.

Чл.25. При възникване на спорове между колеги същите следва да се решават в рамките на добрия тон, като е недопустимо това да става в присъствието на външни лица.

Чл.26. В отношенията си с колегите, учителите, служителите и работниците са длъжни да проявяват уважение и коректност, като не допускат поведение, което нарушава и накърнява достойнството и правата на личността.

Чл.27. Със своето лично поведение и чувство за отговорност учителите, служителите и работниците трябва да дават пример на останалите си колеги, а ръководството и Директорът - на своите подчинени.

Чл.28. Учителите, служителите и работниците се отнасят с учениците, техните родители и гражданите с нужното уважение, като не накърняват достойнството им, не създават конфликти, не нарушават правата им и не ги дискриминират.

Чл.29. Учителите, служителите и работниците носят морална отговорност към учениците, като:

- Основават практиката си на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всяко дете
- Разбират и уважават уникалността на всяко дете
- Съобразяват се със специфичната уязвимост на всяко дете
- Създават безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическо развитие на децата
- Подкрепят правото на детето за свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес
- Осигуряват на децата с увреждания равни възможности за достъп до адекватни грижи и образование
- Не участват в практики, които не зачитат достойнството на детето или са опасни и вредни за физическото и емоционалното му здраве и развитие
- Не участват в практики, които дискриминират по някакъв начин децата на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способността или на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите
- Познават симптомите на насилие над дете – физическо, сексуално, вербално, емоционално малтретиране и занемаряване; познават и спазват законите и процедурите, защитаващи детето от насилие
- При съмнение за малтретиране уведомяват органите за закрила на детето и следят дали са предприети необходимите мерки.

ГЛАВА ПЕТА

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ОРГАНИЗАЦИОННИТЕ СТРУКТУРИ, ОБЩИНА, РУО И МОН

Чл. 30. (1) Служителите извършват своята дейност на най-високо ниво на компетентност в съответствие с професионалните критерии и поемат за решаване само такива задачи, за които са придобили необходимата квалификация.

(2) Служителят извършва административното обслужване законосъобразно, своевременно, точно, добросъвестно и безпристрастно.

(3) Служителят отговаря на поставените въпроси съобразно функциите, които изпълнява. При необходимост той пренасочва въпросите към друг свой колега, притежаващ съответната компетентност.

ГЛАВА ШЕСТА

ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл.31. Учителите, служителите и работниците подпомагат ръководството на училището, проявявайки висок професионализъм, безпристрастност и активност, както при разработването и провеждането на политиката на Министерство на образованието и науката, така и при осъществяването на неговите правомощия.

Чл.32. При изпълнение на своите задължения учителите, служителите и работниците се придържат към лоялно поведение и почтенност в действията си като създават увереност у ръководството, чиято дейност подпомагат, че може да им се довери и да разчита на тях.

Чл.33. Учителите, служителите и работниците изпълняват задълженията си честно и безпристрастно, като не допускат пристрастията да им влияят.

Чл.34. Учителите, служителите и работниците изпълняват задълженията и функциите си, вменени им с длъжностната им характеристика, и стриктно изпълняват актовете и заповедите на горестоящите органи.

Чл.35. Учителите, служителите и работниците изпълняват само законосъобразните нареждания на Директора на училището.

Чл.36. Учителите, служителите и работниците споделят открито и честно с Директора на училището проблемите, с които се сблъсква в своята работа, както и свои идеи и предложения за тяхното решаване.

Чл.37. Учителите, служителите и работниците следва да противодействат на корупционни прояви и неморални такива, които биха уронили престижа и доброто име на училището.

Чл.38.(1). Учителите, служителите и работниците опазват повереното им общинско имущество с грижата на добри стопани и не допускат използването му за лични цели.

(2). Всеки един от учителите, служителите и работниците може да ползва имуществото, документите и информацията от училището само за осъществяване на служебните си задължения.

ГЛАВА СЕДМА

ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ НА УЧИТЕЛИТЕ, СЛУЖИТЕЛИТЕ И РАБОТНИЦИТЕ

Чл.39.(1). Учителите, служителите и работниците са длъжни да следват поведение, съобразено със законите, с общоприетите морални норми и общочовешки ценности, както и да не уронват престижа на училището и да пазят авторитета на институцията, която представляват.

(2). Учителите, служителите и работниците изпълняват добросъвестно трудовите си задължения при спазване на дадените от висшестоящите органи указания и инструкции.

Чл.40. Учителите, служителите и работниците се стремят да не предизвикват с поведението си конфликтни ситуации, а при възникването на такива се стремят да ги преустановят или разрешат като запазват спокойствие, контролират емоциите и действията си и не допускат участие в скандали и прояви, несъвместими с добрите нрави.

Чл.41.(1). Учителите, служителите и работниците се стремят да декларират точно и навреме данните за определяне на данъчните му задължения и да погасяват своевременно финансовите си задължения, така че да не уронват престижа на училището.

(2). Учителите, служителите и работниците трябва да бъдат честни и точни по отношение на всякакви финансови въпроси, имащи отношение към професионалните им взаимоотношения.

Чл. 42. Учителите, служителите и работниците не могат да извършват дейности, забранени от закона, както и да получават приходи от забранени със закон дейности.

Чл. 43.(1). Учителите, служителите и работниците придобиват и управляват личната си собственост по начин, който не поражда никакво съмнение за възползване от служебното им положение.

(2). От учителите, служителите и работниците се очаква да избягват сблъсък между служебните задължения и личните интереси.

Чл. 44.(1). Учителите, служителите и работниците се стремят да повишават своя професионализъм и квалификация, чрез придобиване на нови знания и умения, свързани със заеманата от тях длъжност, и се стараят да развиват собствения си потенциал, да увеличават ефективността и качеството на работата си.

(2). Всеки един от учителите, служителите и работниците следва да извършва дейността си компетентно, добросъвестно и отговорно, като се стреми непрекъснато да усъвършенства и повишава своята компетентност.

ГЛАВА ОСМА **КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ**

Чл. 45. Когато на учителите, служителите и работниците е възложена задача, чието изпълнение може да доведе до конфликт на интереси, те са длъжни своевременно да информират Директора на училището.

Чл. 46. Учителите, служителите и работниците не трябва да използват своето служебно положение за осъществяване на лични или семейни интереси.

Чл. 47. Учителите, служителите и работниците, които са напуснали *Основно училище „Георги Бенковски“*, гр. Бургас нямат право да използват, да злоупотребяват или да изнасят информация, която им е станала известна поради или във връзка с длъжността, която са заемали.

ГЛАВА ДЕВЕТА **НАБЛЮДАВАНЕ, УСТАНОВЯВАНЕ И ДОКЛАДВАНЕ НА НАРУШЕНИЯ** **НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС**

Чл. 48. Директорът на учебното заведение осъществява наблюдение за спазване на Етичния кодекс и разрешаването на възникналите с приложението му казуси, като създава Комисия по етика от трима членове.

Чл. 49. (1). Комисията по етика е съставена от представители както следва:

- Помощник-директора по учебната дейност
- Двама представители на педагогическия колектив

(2). Членовете се избират от Общото събрание на учебното заведение за срок от една година.

(3). Комисията се избира в началото на всяка учебна година.

Чл. 50. Комисията по етика:

- Разглежда жалби, свързани със спазването на Етичния кодекс
- Дава задължителни тълкувания на Етичния кодекс
- Предлага предприемането на последващи действия

Чл. 51. Всеки заинтересован член на училищната общност може да внесе жалба в Комисията по етика. За целта се създава регистър на жалбите в деловодството на учебното заведение. Постъпилите жалби се предоставят на Комисията по етика в тридневен срок.

Чл. 52. Комисията по етика разглежда постъпилите жалби и се произнася с мотивационно становище най-късно в едноседмичен срок от постъпването им.

Чл. 53. Комисията по етика е длъжна веднъж годишно да отчита дейността си пред Общото събрание.

Раздел I **ПРОЦЕДУРА ПРЕД КОМИСИЯТА ПО ЕТИКА**

Чл. 54. (1). Когато в Комисията по етика се получи жалба за нарушаване на Етичния кодекс, Комисията следва да се увери, че има достатъчно информация, която да даде възможност да бъде разгледано оплакването.

(2). Жалбата следва да съдържа:

- Дани за лицето, което подава оплакването
- Данни за служителя, който в случая е нарушил Кодекса, неговата месторабота и длъжност
- Кратко изложение на действието / бездействието по възможност с конкретни факти в подкрепа на това.

(3). На първото си заседание след получаването на оплакването Комисията по етика разглежда същото и излиза с решение дали да започне проучване и дали жалбата отговаря на изискванията, предвидени по настоящия Кодекс.

Ако Комисията прецени, че не отговаря на формалните изисквания на Кодекса, тя не започва процедура по проверка. Ако оплакването отговаря на предвидените изисквания, Комисията следва да извърши разследване и да даде становище по него.

(4). Действия на Комисията по етика при разследване:

- Изпраща писмо на служителя, посочен в жалбата като нарушител, в което го запознава с постъпилото оплакване и го поканва в срок от 14 дни да представи писмен отговор, заедно с доказателствата, на които се позовава.
- В случай че служителят признае, че е действал в нарушение на Кодекса, се изготвя предложение за мерките, които ще бъдат взети за поправяне на ситуацията.
- В случай че обвиненията са отхвърлени, причините за отхвърлянето трябва да бъдат ясно представени.

(5). Предложение за наказание

Когато Комисията констатира извършването от страна на служителя на груби нарушения на Кодекса, тя представя становище на Директора, с което излиза с предложение нарушителят да бъде наказан. В становището се посочват обстойно мотивите на Комисията и нарушенията, които е извършил съответният служител.

Раздел II ПРОЦЕДУРА ЗА ДЕЙСТВИЯ НА ДИРЕКТОРА

Чл. 55. Директорът след получаване на становището на Комисията по етика се запознава със случая, като взема предвид всички факти и обстоятелства и след като прецени, че служителят е нарушил Етичния кодекс, може да реши:

- Да поиска от служителя да отстрани нарушението
- Да поиска от служителя гаранции по отношение на бъдещото поведение
- Да наложи санкции и / или административни мерки по Кодекса на труда.

ГЛАВА ДЕВЕТА ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.56. Настоящият етичен кодекс е разработен от Директора на *Основно училище „Георги Бенковски“, гр. Бургас* и влиза в сила от 13.09.2017 година с приемането му на Педагогически съвет.

Чл.57. При първоначално постъпване на работа в училището всеки един от учителите, служителите и работниците е длъжен срещу подпис да се запознае с разпоредбите на настоящия кодекс.

Чл.58. Всеки един от учителите, служителите и работниците е длъжен да се запознае с етичния колективен кодекс на училището и с подписа си да декларира, че одобрява и приема да спазва заложените изисквания в него.

Чл.59. При осъществяване на действия, несъвместими с етичните норми на поведение учителите, служителите и работниците, които са ги извършили или допуснали, следва сами да се оттеглят от работното си място.

Чл.60. При неспазване на нормите на поведение, съдържащи се в етичния кодекс, всеки един от учителите, служителите и работниците носи дисциплинарна отговорност, съгласно Кодекса на труда.

Настоящият етичен кодекс е елемент от системите за финансово управление и контрол на Основно училище „Георги Бенковски“, гр. Бургас .