

# ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ГЕОРГИ БЕНКОВСКИ" – ГР.БУРГАС

гр.Бургас

директор тел.: 0887214497

к-с „Зорница“

зам.-директор 056/862147

[g\\_benkovski@mail.bg](mailto:g_benkovski@mail.bg)

канцелария 056/86-25-97

---

## Правила за работа на ОУ „Георги Бенковски“ гр. Бургас през учебната 2020/2021 година в условията на COVID-19

Във връзка с взето решение на Министерството на образованието за присъствено стартиране и провеждане на образователния процес в дневна форма на обучение за всички ученици и във всички училища произтича и решението на ОУ „Георги Бенковски“ Бургас за вземане на конкретни мерки за учебната 2020 -2021 година.

1. Доколкото е възможно да направим училището максимално безрискова среда, като съзнаваме, че няма абсолютно безопасна среда в условията на епидемия.
2. Да реагираме съгласно здравните правила при всеки един случай на заболял или със съмнение за COVID-19;
3. Да имаме готовност при указания от здравните власти да превключим на обучение в електронна среда от разстояние (в т.ч. за отделни паралелки, цялото училище или всички училища в общината, областта или държавата) и съобразно решенията на областния кризисен щаб за борба с COVID-19;
4. Да осигурим условия за непрекъснатост на обучението за учениците от рисковите групи;
5. Да осигурим допълнително (компенсаторно) обучение и подкрепа за учениците, пропуснали учебни занятия поради здравословни причини, в т. ч. и заради карантиниране;
6. Да поддържаме положителен психоклимат на работа и учене и да редуцираме ситуациите на напрежение, стрес и дезинформация;
7. Да използваме кризата като възможност за иновации и подобряване на педагогически и организационни модели и практики, за създаване на още по-сплотени и взаимодействащи училищни и микроучилищни (класни) общности между учители, родители и ученици, за дооборудване и др.

В зависимост от промяната на обстановката и решенията на здравните власти в случай на влошаване на пандемичната ситуация са описани и възможностите за преминаването от дневна форма на обучение към обучение в електронна среда от разстояние на отделни или всички паралелки или училища в страната.

### Мерки за намаляване на рисковете от предаване на инфекцията

1. Прилагане на стратегията на дистанция (невзаимодействие) между учениците от различните випуски.

2. Носене на предпазен шлем или маска и спазване на дистанция между учителите, които преподават на повече от една паралелка, от една страна, и между учител и учениците от паралелките, на които преподава, от друга.

3. Разделяне на учениците не по класове, а по випуски, като всеки випуск ползва отделен коридор:

7-те класове – среден корпус -2. етаж

6-те класове – среден корпус – 3. етаж

5-те класове- северен корпус – 2. етаж

4-те класове- среден корпус- 1. и 2. етаж

3-те класове – южен корпус – 2. етаж

2-те класове- южен корпус- 1. етаж

1-те класове- южен корпус – 1. етаж и среден корпус – 1. етаж

4. В случай на положителен тест на ученик в даден випуск, той минава в дистанционна форма на обучение.

A. Задължителните мерки за ограничаване на рисковете от разпространение на вируса включват:

1. Спазване на общите здравни мерки.

2. Носене на лични предпазни средства (маски или шлемове). Носенето на маска или шлем е задължително:

- в общите закрити части на учебната сграда - преддверие, фойета, стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет, учителска стая, библиотека, бюфет и столова (освен при хранене) – за всички ученици, учители, в т.ч. от външните за институцията лица;

- в класните стаи и другите учебни помещения (бази за учебно-практическо обучение, кабинети, физкултурен салон) – от учителите, които преподават на ученици от повече от една паралелка/клас/етап, в зависимост от прилагания в училището модел на дистанциране (между паралелки/класове/етапи). При учители, които преподават само в една паралелка носенето на защитна маска/шлем е по тяхно желание;

- Носенето на маска или шлем в класната стая от учениците е по желание.

Горните правила за носене на маски и шлемове са съгласно действащи здравни правила общо за страната и избрания модел за ограничаване на взаимодействието между паралелките. Същите могат да се променят при промяна на общите правила от министъра на здравеопазването. Маските за учениците се осигуряват от децата, респ. техните родители. Училищата осигуряват маски в случаите, когато учениците нямат такива или не са подходящи за ползване, а за учителите - маски или шлемове.

3. Дезинфекция на повърхностите и проветряване. Необходимо е ежедневно двукратно (преди началото и след приключване на смяната) влажно почистване и дезинфекция на всички критични точки – подове в училища, бюра, чинове, маси, дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, парапети, уреди, екрани, тоалетни чинии, мивки, кранове и др., а при наличие на потвърден случай на COVID-19 хигиенните и дезинфекционните мероприятия трябва да се увеличат, като в зависимост от обектите варират от 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час. Учебните стаи се проветряват по време на всяко междучасие, като се обръща специално внимание на кабинетите, учителската стая, физкултурния салон, в които повърхностите, мишките, клавиатурите и инструментите се дезинфекцират във всяко междучасие. Във всички санитарни помещения и тоалетни в училищата е необходимо да се следи за изразходването и своевременното осигуряване на течен сапун или дезинфектанти, еднократни салфетки за подсушаване на ръцете, тоалетна хартия, както и регулярно изхвърляне на боклука. 4. Засилена лична хигиена и условия за това:

- Осигуряване на течаща топла вода и сапун във всяко санитарно помещение, както и в тоалетните за всички ученици и работещи.
  - Поставяне на автоматични дозатори за дезинфектант за ръце на входа на училището, в учителската стая и в коридорите, а при възможност - и в класните стаи, като тяхната употреба следва да е контролирана.
  - Създаване на навици за миене на ръцете с течен сапун и топла вода след посещение на тоалетната, преди хранене, след отдых на открито/физическа култура, при кихане и кашляне.
  - Правилно използване на дезинфектант за ръце, който се нанася върху чисти ръце.
  - Елиминиране на вредни навици, свързани с докосване на лицето, носа, устата и очите.
5. Спазване в столовата и в бюфета на публикуваните на интернет страницата на МЗ и БАБХ „Препоръки към бизнес операторите и работодателите от хранителния бизнес“
6. Създаване на вътрешноучилищна организация и спазване на правилата във връзка с епидемията
- Определяне от директора на лице, отговорно за организация и спазване на правилата във връзка с епидемията.
  - Разпределяне на отговорностите в училищния екип и задълженията на останалия персонал, в т.ч. и графици за дежурства.
  - Запознаване на персонала, учениците и на външните посетители със здравните изисквания.
  - Създаване на организация на хигиенните и дезинфекционните дейности и запознаване с инструкциите за начина на ползване на съответните биоциди, вкл. и правилното приготвяне на дезинфекционните разтвори, за биоцидите, които не са готови за употреба, съгласно издадените от МЗ разрешения съвместно от медицинското лице в училището и/или под методичната помощ на РЗИ.
7. Максимално ограничаване на контактите между ученици от различни паралелки при осъществяване на заниманията по интереси.
- Организиране на групи за занимания по интереси в рамките на паралелката, а при необходимост от смесване на ученици от различни паралелки, в т.ч. и от различни училища – разреждане на учениците и осигуряване на нужната дистанция, която да не позволява пряко взаимодействие между тях.
  - При заниманията по интереси, свързани с колективни спортове, се прилагат актуалните здравни регулации на Министерството на здравеопазването.

## Б. Препоръчителни мерки, приети от ПС

### За осигуряване на дистанция между випуските

#### 1. Класни стаи и организация на учебния процес

- Ограничаване на използване на кабинети само при липса на други възможности за осъществяване на обучението по съответния учебен предмет – напр. ИКТ кабинет и физкултурен салон.
- Отделяне на паралелките от начален етап на отделен етаж
- Провеждане на максимален брой часове на открито, когато метеорологичната обстановка позволява това.
- Използване на един/а учебен чин/учебна маса от един ученик и разполагане на местата за сядане на учениците шахматно, където е приложимо (при малочислени паралелки и по-големи класни стаи).
- Осигуряване на физическо разстояние между масата/катедрата/бюрото на учителя и първия ред маси/чинове на учениците, в т.ч. и чрез освобождаване на първия ред маси/чинове, с цел

спазване на дистанция от поне 1,5 метра по време на обучение, където е приложимо, особено при работата на учителите с повече от една паралелка.

- Ограничаване на учениците в групите за целодневна организация на учебния ден в рамките на паралелката (когато броят на учениците в ГЦОУД и ресурсите на училищата позволяват това).
- Разпределение на часовете между учителите по един предмет с цел формиране при възможност на норма преподавателска работа в рамките на един випуск.

## 2. Коридори и стълбища

- Организация за еднопосочно придвижване в коридорите и по стълбите.
- Правила за регулиране на влизането и излизането в сградата на училището, без струпване на входа и при спазване на дистанция.
  - В коридорите учениците се движат еднопосочно под наблюдение на дежурния учител;
  - В коридорите учениците се движат в дясно по коридора

## 3. Междучасия. Тоалетни/санитарни помещения

- Различно начало на учебните занятия и на различен график за междучасията.
- Учениците да не се струпват в общите части на сградата .

## 4. Входи

- По възможност да се отворят двата входа, така че да не се допуска струпване. Условието е обаче да има лице за осигуряване на пропускателния режим на всеки вход.
  - Учениците, чиито учебни часове се провеждат в южен корпус, влизат през входа в дясно на сградата, а учениците, чиито часове се провеждат в северен и среден корпус, влизат през входа вляво на сградата;
  - Дежурният учител на входа съблюдава спазването на правилата за влизане в училище;

## 5. Училищен двор

- Максимално ограничаване на влизането на външни лица в сградата на училището.
- Допускане на придружители на деца със СОП в училището при спазване на изискванията за физическа дистанция и дезинфекция.
- Разделяне на дворовете на зони за отделни паралелки.
- Провеждане на повече занятия навън.

## 6. Комуникация

- Комуникация с родителите се осъществява предимно с електронни средства, а индивидуалните срещи и консултации се провеждат по предварителна уговорка и при спазване на изискванията на МЗ.
- Провеждане на родителски срещи, събрания на Обществения съвет, общи събрания и педагогически съвети в електронна среда, а при нужда от пряка комуникация в по-голямо помещение, което гарантира спазване на правилата на МЗ.

## 7. Физкултурен салон

- Използване на физкултурния салон само в месеците, когато не е възможно провеждане на часовете на открито и възможност за провеждане на часа и в други подходящи помещения в училището. При невъзможност, поради спецификата на сезона, във физкултурния салон се провеждат часовете само на един клас.

## 8. Библиотека

- Да не влизат повече от двама ученици и да са на отстояние един от друг.

## 9. Столово хранене

Столовата в училището е просторна и дава възможност да се обособят кътове на по-големи разстояния. Входната врата на помещението се разделя със специална за целта преграда, чрез която се разграничават вход и изход. Осъществяването на топлия обяд се извършва на групи по предварително изготвен и съгласуван график с наемателя на стола към училището.

За възможно най-безопасно хранене в училищната столова през новата учебна година да бъдат спазвани следните правила:

- променят се началните часове за започване на обяда с цел намаляване на човекопотока;
- учениците, записани за обяд, се придружават до училищния стол от учителя в ГЦОУД, като спазват необходимото отстояние един от друг, следвайки поставените стрелки към стола;
- учениците, които не са записани на обяд в стола, обядват в класната стая в присъствието на класния ръководител. След храненето всеки ученик сам почиства работното си място;
- след всяко хранене таблите, столовете и масите да се дезинфекцират (в рамките на 15 мин. след всяка смяна);
- целият персонал на стола да е снабден с шлемове и ръкавици;
- за почистване на ръцете да се осигурят - топла вода, течен сапун и дезинфектант; храненето да се осъществява на разстояние 1,5м между всеки ученик и на обособени за целта кътове;
- проветряване на всеки 20 мин.;
- недопускане да се споделят храни и напитки.
- след приключване на обяда, учителя в ГЦОУД извежда учениците като спазват необходимото отстояние един от друг през северния изход на училищния стол.

**За павилиона:**

- недопускане на струпване на ученици пред училищния павилион;
- дежурен учител, който да следи човекопотока пред павилиона;
- всички храни, предлагани в търговския обект, да бъдат опаковани;
- разделяне в часovo време за посещение на павилиона;
- маркиране на местата за изчакване на ред.

**График за столово хранене на учениците по часове**

Клас	Зала	Час
1.а,	Първа зала	12:20-12:40
1.б ,1.в, 1.г	Втора зала	12:20-12:40
2.а	Първа зала	12:55-13:15
2.б, 2.в, 3.а	Втора зала	12:55-13:15
3.б	Първа зала	13:30-13:50
3.в, 4.а, 4.б	Втора зала	13:30-13:50
5-ти клас	Първа зала	14:05-14:25
6-7 клас	Втора зала	14:05-14:25

**График за посещение на павилиона по часове**

Клас	Час
2-ри клас	9:00-9:15 часа
3-ти клас	9:30-9:40 часа
4-ти клас	9:40-9:50 часа
5-ти клас	9:20-9:30 часа
6-ти клас	10:10-10:20 часа
7-ми клас	10:20-10:30 часа

## **Подкрепителна закуска**

За осъществяване на ежедневната подкрепителна закуска за учениците от начален етап - I - IV клас, се предвижда получаването на същата от класния ръководител от персонала на наемателя на стола към училището по предварително определен и съгласуван график. Закуската, индивидуално пакетирана и етикетирана, съгласно изискванията на нормативната база, е приготвена според заявеното от предния ден количество и след получаването ѝ от класния ръководител, същата се предоставя на учениците в класната им стая.

## **Доставка по схемите „Училищен плод” и „Училищно мляко”**

Осъществяването на доставките по схемите „Училищен плод” и „Училищно мляко” в целевата група, до получаване на нови указания от ДФЗ, ще се осъществява по същия начин, както получаването на подкрепителната закуска.

Б. За подпомагане на комуникацията между РЗИ Бургас и училището

- Предварително уточняване между училището и РЗИ Бургас при съмнение или случай на COVID-19 в училището на имената, телефоните за връзка и електронните адреси на лицата за контакт в двете институции.
- Съвместно обсъждане и предоставяне от РЗИ за улеснение на училището на типови бланки, които да подпомогнат бързата и точна информация, която се изисква училището да подаде към РЗИ при съмнение или случай на COVID-19.
- Съвместно обсъждане и предоставяне от РЗИ за улеснение на училището на бланка с отметки за поредността от задължителни стъпки, които предприема училището при съмнение или случай на COVID-19, както и за отговорните лица.

В. За осъществяване на извънкласни и извънучилищни занимания по интереси

- Максимално ограничаване на наемането на външни лектори за дейностите, които може да се осигурят от учители в училището.
- Ограничаване на отдаването на училищната и/или спортната база под наем.

Г. За подпомагане на преминаване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние:

- Създаване на групи за бърза комуникация (директори – РУО, учители – ръководство, учители – родители, учители – ученици).
- Определяне на различна продължителност на електронните уроци в зависимост от възрастта и уменията за саморегулация на учениците.
- Публикуване на училищния сайт и запознаване на учениците с брошурата с препоръки за безопасна работа в интернет [https://sacp.government.bg/sites/default/files/SafeNet\\_DAZD2020.pdf](https://sacp.government.bg/sites/default/files/SafeNet_DAZD2020.pdf), както и с Правилата за безопасност на децата и учениците в компютърната мрежа и с Препоръките относно безопасно провеждане на дистанционно обучение в онлайн среда.

## **Алгоритъм за превключване към обучение в електронна среда от разстояние**

Когато учениците от отделна паралелка, по решение на РЗИ в резултат на положителен PCR тест на ученик от паралелката, са поставени под карантина, паралелката продължава обучението си в електронна среда от разстояние по утвърденото седмично разписание за периода на карантината, след

което се завръща обратно в училище. Ако по решение на РЗИ няколко или всички паралелки в училището са поставени под карантина, обучението на учениците в тези паралелки продължава в електронна среда от разстояние по утвърденото или по ново седмично разписание за периода на карантината, след което се завръщат обратно в училище.

В случаите на отстраняване от работа на начален учител поради положителен резултат от PCR тест учениците от паралелката продължават обучението си в електронна среда от разстояние по утвърденото седмично разписание със заместващ учител за периода на карантината, след което се завръщат обратно в училище.

В случаите на отстраняване от работа на учител, преподаващ в повече от една паралелка, поради положителен резултат от PCR тест, при осъществяван близък контакт на учителя с ученици от повече паралелки, учениците от всички тези паралелки преминават към ОЕСР за времето на карантината, след което се завръщат обратно в училище. При спазени изисквания за осъществена дистанция с учениците обучението на учениците продължава присъствено в училище със заместващ учител.

При обявяване от компетентните органи в населеното място, региона или страната на извънредна обстановка или в случаите на извънредни и непредвидени обстоятелства учениците в училището преминават към ОЕСР за срока на извънредната обстановка или на извънредните и непредвидени обстоятелства, след което се завръщат обратно в училище.

Преминаване към обучение в електронна среда от разстояние за отделен ученик се допуска по здравословни причини в случаите, ако отсъствието му е за период до 30 дни, когато има желание, разполага с необходимите технически и технологични възможности и физическото му състояние позволява да се включи в уроци заедно със съучениците си от класа, като:

- Учителят осъществява двупосочно педагогическо взаимодействие само с учениците в реалната класна стая
- Ученикът не подлежи на оценяване
- Формата на обучение на такъв ученик не се променя и остава дневна
- На такъв ученик училището може да предостави консултации и обща подкрепа за преодоляване на образователни дефицити, както и психологическа подкрепа.
- Към обучение в електронна среда от разстояние може да премине и отделен ученик, който е карантинен по решение на РЗИ в резултат на положителен PCR тест на член от домакинството му.

## Приложение

### Дневен режим – График на учебните занятия на учениците от 1. До 7. Клас

часове	1. клас – 2. Клас	3. клас – 4. Клас	5. клас – 7. Клас
1.	8:30 – 09:05 часа	08:00-08:40 часа	07:50-08:30 часа
междучасие	09:05-09:15 часа	08:40-08:50 часа	08:30-08:40 часа
2.	09:15-09:50 часа	08:50-09:30 часа	08:40-09:20 часа
междучасие	09:50-10:10 часа	09:30-09:50 часа	09:20-09:30 часа
3.	10:10-10:45 часа	09:50-10:30 часа	09:30-10:10 часа
междучасие	10:45-10:55 часа	10:30-10:40 часа	10:10-10:30 часа
4.	10:55-11:30 часа	10:40-11:20 часа	10:30-11:10 часа
междучасие	11:30-11:40 часа	11:20-11:30 часа	11:10-11:20 часа

5.	11:40-12:15 часа	11:30-12:10 часа	11:20-12:00 часа
междучасие		12:10-12:20 часа	12:00-12:10 часа
6.		12:20-13:00 часа	12:10-12:50 часа
междучасие			12:50-13:00 часа
7.			13:00-13:40 часа

**Дневен режим - График на учебните занятия на учениците ГЦОУД от 1. До 5. клас**

	1. клас - 2. клас	3. клас - 4. клас	5. клас
1.	12:20-13:00 часа	13:05-14:05 часа	13:40-14:00 часа
междучасие	13:00-13:10 часа		
2.	13:10-13:45 часа	14:05-14:45 часа	14:00-14:40 часа
междучасие	13:45-14:00 часа	14:45-14:50 часа	14:40-14:50 часа
3.	14:00-14:35 часа	14:50- 15:30 часа	14:50-15:30 часа
междучасие	14:35-14:55 часа		15:30-15:40 часа
4.	14:55-15:30 часа	15:30 – 16:10 часа	15:40-16:20 часа
междучасие	15:30-15:40 часа	16:10-16:30 часа	16:20-16:30 часа
5.	15:40-16:15 часа	16:30-17:10 часа	16:30-17:10 часа
междучасие	16:15-16:25 часа	17:10-17:20 часа	17:10-17:20 часа
6.	16:25-17:00 часа	17:20-18:00 часа	17:20-18:00 часа

*Настоящите правила са приети на педагогически съвет с протокол № 7 от 04.09.2020г. и утвърдени със заповед №РД-10 – 688/04.09.2020г. на директора на ОУ „Георги Бенковски „ гр.Бургас.*